|  |
| --- |
| Корпорация «Парус» |
| Формирование отчета РСВ и файла выгрузки |
| в ПП «Парус-7.хх» (начиная с отчетности за 1 квартал 2017г) |

|  |
| --- |
|  |

Оглавление

[Законодательное обоснование 3](#_Toc511122578)

[Нормативная база 3](#_Toc511122579)

[Реализация в ПП «ПАРУС-Бюджет 7». Общие сведения 3](#_Toc511122580)

[Параметры системы 5](#_Toc511122581)

[Вызов отчета 5](#_Toc511122582)

[Параметры отчета 6](#_Toc511122583)

# Законодательное обоснование

Нормативная база

1. Федеральный Закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ

«Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 № 250-ФЗ)

1. Приказ Минтруда России от 21.12.2016 №766н

«Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах»

1. Постановление Правления ПФР от 11.01.2017 №3п

«Об утверждении формы «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)», формы «Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1)», формы «Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица (СЗВ-КОРР)», формы «Сведения о заработке (вознаграждении), доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица (СЗВ-ИСХ), порядка их заполнения и формата сведений»

# Реализация в ПП «ПАРУС-Бюджет 7». Общие сведения

Отчет вызывается из раздела «Сотрудники», возможно формирование файла выгрузки при формировании печатной формы или не зависимо от нее.

Используются шаблоны отчета, зарегистрированные в словаре «Шаблоны отчетов»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мнемокод** | **Наименование шаблона** | **app** |
| SzvStaj\_Print | Форма СЗВ-СТАЖ.xls | ar\_szv\_staj.app |
| SzvStaj\_Load | Выгрузка СЗВ-СТАЖ.xls | ar\_szv\_staj.app |

**Сведения, на основании которых формируется список лиц –** отчет формируется на основании данных о застрахованных лицах - работниках, с которыми в отчетном периоде заключены, продолжают действовать или прекращены трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, договоры авторского заказа, договоры об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательские лицензионные договоры, лицензионные договоры о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе заключенные на коллективной основе. Факт наличия отношений между застрахованным лицом и страхователем в отчете определяется по наличию хотя бы одного исполнения должности, действовавшего в отчетном периоде.

**Структура отчета:**

Отчет состоит из сведений о страхователе, типе отчетных сведений, табличной части и подписной части. Заполнение каждого из реквизитов описано в таблице:

| Наименование реквизита/показателя документа | Порядок заполнения | Заполнение в отчете |
| --- | --- | --- |
| Раздел 1 «Реквизиты страхователя» | | |
| Регистрационный номер в ПФР | Заполняется обязательно | Параметры отчета. Вид деятельности /Регистрационный № организации в ПФР |
| Наименование (краткое) | Заполняется обязательно | Контрагент «Мы». Наименование |
| ИНН | Заполняется обязательно | Контрагент «Мы».ИНН |
| КПП | Заполняется обязательно | Контрагент «Мы». КПП |
| Раздел 2 «Отчетный период» | | |
| Отчетный период (код) | Заполняется обязательно  0 – год | Год даты, указанной в параметре «Период с-по» |
| Календарный год | Заполняется обязательно | Год даты, указанной в параметре «Период с-по» |
| «Тип формы» | | |
| Тип сведений | Заполняется обязательно | «Исходная»; «Дополняющая»; «Назначение пенсии» |
| Раздел 3 «Сведения о застрахованных лицах» | | |
| Таблица |  | Если в таблице не хватает места для размещения на одном листе, то на следующий лист переносится таблица с заголовком. Нумерация строк сквозная в пределах таблицы. |
| № п/п | Заполняется обязательно | Номер записи по порядку |
| Фамилия | Заполняется в именительном падеже | Сотрудник.Контрагент.Отчество |
| Имя | Заполняется в именительном падеже | Сотрудник. Контрагент.Имя |
| Отчество | Заполняется в именительном падеже | Сотрудник.Контрагент.Отчество |
| СНИЛС | Заполняется обязательно | Сотрудник. Контрагент.Страховой номер  В формате: XXX-XXX-XXX CC |
| Период работы с-по |  | Период работы в календарном году определяется на основании учетных данных.  Если Тип сведений СЗВ «Назначение пенсии», то в **Дополнительной информации** по сотруднику необходимо добавить особую отметку «**ПЕНС»** с датой предполагаемого выхода на пенсию. |
| Территориальные условия (код) |  | Сотрудник.Стаж  Стаж, указанный в параметре отчета «Северный» |
| Особые условия труда (код) |  | Сотрудник.Стаж. Дополнительный код |
| Исчисление страхового стажа  Основание(код) |  | Сотрудник.Стаж.Стаж, указанный в параметре отчета «Трудовой». Код |
| Исчисление страхового стажа  Дополнительные сведения |  | Сотрудник.Начисления. По настройке выплат «Учет в пенсионном фонде» (ВРНЕТРУД, ДЛОТПУСК и т.п.)  Сотрудник.Стаж (ДЕКРЕТ,ДЕТИ, Стажи на государственной службе - ЗГДС, ЗГД, ЗГГС, ЗМС, ЗМД)  Стаж, указанный в параметре отчета «Трудовой»  (ДОГОВОР) – по виду л/с, указанному в Настройке системы. |
| Условия досрочного назначения страховой пенсии  Основание(код) |  | Сотрудник.Стаж.Код  Стаж, указанный в параметре отчета «Выслуга лет» |
| Условия досрочного назначения страховой пенсии  Дополнительные сведения |  | Сотрудник.Стаж.Сведения  Стаж, указанный в параметре отчета «Выслуга лет» |
| Сведения об увольнении застрахованного лица |  | если дата увольнения= 31.12.года отчетности, то в отчете будет проставлена отметка Х.  Если сотрудник уволен 31.12.года и принят повторно, то необходимо добавить Дополнительную отметку «УВОЛЕН\_ПРИНЯТ», где «Интервал С»= 31.12. |
| Подписная часть | | |
|  |  | Подписная часть только на последнем листе |
| Наименование должности руководителя |  | Контрагент «Мы».Руководитель.Должность |
| Ф.И.О. |  | Контрагент «Мы».Руководитель.ФИО |
| Дата |  | По параметру отчета «Дата составления» |
| М.П. |  | Не заполняется |

### Параметры системы

Для формирования отчета типа «СЗВ-СТАЖ» используются параметры системы:

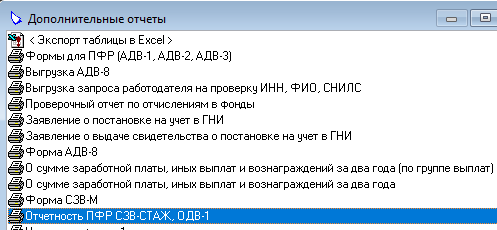
«Вид ЛС для работ по договору ГПХ» (для определения вида договора);

«Формирование ФОВ/Группа В/У» (для определения периодов прерывания стажей).

### 

### Вызов отчета

Сотрудники/Отчеты/Дополнительные отчеты:



### Параметры отчета

Закладка «Параметры»

Период с-по – задается отчетный период.

Дата составления – поле для ввода даты формирования отчета, указывается в Подписной части.

Список сотрудников

Подразделение – выбор значения производится из организационно-штатной структуры.

Группа ЛС – выбор значения из словаря Группы замещений.

Сотрудники – выбор из списка сотрудников. Список формируется с учетом параметров Включить подчиненные подразделения и Включить уволенных.

Стажи

Северный, Трудовой стаж, Условия труда, Выслуга лет- указываются стажи из словаря стажи.

Тип дня прогула – выбор значения из словаря «Типы рабочих дней», указанные типы дней прерывают Период работы сотрудника.

Доля ставки – указанное значение формируется в файл выгрузки одновременно с кодами

27-СМ, 27-ГД, 27-СМХР, 27-ГДХР, 27-ПД, 27-ПДРК, если не указано в поле «Дополнительный код».

Код ТО ПФР – указать код, используется для формирования имени файла выгрузки.

Тип сведений СЗВ – выбор из списка значений «Исходная», «Дополняющая», «Назначение пенсии».

Тип сведений ОДВ – выбор из списка значений «Исходная», «Корректирующая», «Отменяющая».

Режим печати - выбор одного из значений: «Печать отчета», «Печать отчета и выгрузка», «Выгрузка».

Закладка «Параметры(доп)»

Признаки

Врем.пребывания, Врем. Убежища, ВКС – задаются особые отметки для исключения сотрудников.

Прокуроры, судьи, аттестованные

Список категорий должностей, Список должностей – указываются списки для исключения сотрудников.

Вид деятельности – задается вид деятельности учреждения, от имени которого формируется отчет.

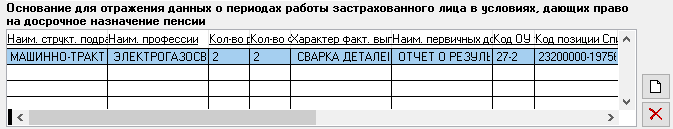
Рег.номер ПФР – указывается регистрационный номер.

Страховые взносы на ОПС начислены Да/Нет – указанный признак заполняется только для [форм](consultantplus://offline/ref=6E427503F7310D25446BAD8741779C27CF4701380E5FAF8FEA3583B31165C5B75B07D6712FB8F859B1GEO) СЗВ-СТАЖ с типом сведений «Назначение пенсии».

Страховые взносы на ОПС начислены Да/Нет – указанный признак заполняется только для [форм](consultantplus://offline/ref=6E427503F7310D25446BAD8741779C27CF4701380E5FAF8FEA3583B31165C5B75B07D6712FB8F859B1GEO) СЗВ-СТАЖ с типом сведений «Назначение пенсии».

Список категорий должностей, Список должностей – задается список Категорий персонала, либо список должностей для исключения сотрудников из отчета.

Сведения об уплаченных пенсионных взносах– сведения задаются только для [форм](consultantplus://offline/ref=6E427503F7310D25446BAD8741779C27CF4701380E5FAF8FEA3583B31165C5B75B07D6712FB8F859B1GEO) СЗВ-СТАЖ с типом сведений «Назначение пенсии», используются при формировании Раздела 5.

Основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии – в таблице задаются сведения, необходимые для заполнения Раздела 5 формы ОДВ-1. Например:  


Закладка «Выгрузка»

Выбор каталога – задается путь для сохранения файла.

Реализована возможность формирования файла выгрузки непосредственно при формировании отчетной формы, либо без формирования печатного бланка. Для выбора соответствующего режима следует задать параметр отчета «Режим печати».

Для проверки отчета следует использовать рекомендованное ПФР ПО «ПО ПД», доступное по адресу:

<http://www.pfrf.ru/strahovatelyam/for_employers/software/>

Рекомендации ПФР по заполнению отчета размещены по адресу:

<http://www.pfrf.ru/files/branches/stavropol/2017/Novye_formy_otchetnosti.pdf>

История изменения документа:

1. 10.04.2018 – создание.